

# Praca na stanowisku ds. edukacji

Pieniński Park Narodowy ogłasza nabór na stanowisko ds. edukacji.

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy m.in:**

- prowadzenie działalności edukacyjnej (realizacja Programu edukacji środowiskowej PPN, opracowanie programów edukacyjnych oraz prowadzenie zajęć terenowych w górach z dziećmi i młodzieżą czterech gmin pienińskich, organizacja i prowadzenie szkoleń, warsztatów, konferencji, przygotowanie i wygłaszanie prelekcji, wykładów, opracowanie materiałów dydaktycznych, przygotowanie tekstów do publikacji);
- aktualizacja strony internetowej PPN;
- sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, sprawozdań i analiz z ich wykonania;
- sprawy administracyjne, przetargi, umowy, korespondencja;
- udział w przygotowaniu i prowadzeniu projektów dotyczących edukacji.

## **Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe na kierunku: biologia, geografia, geologia, leśnictwo, ochrona środowiska, rolnictwo lub architektura krajobrazu;

## **Dodatkowe niezbędne wymagania:**

- dobry stan zdrowia i kondycja fizyczna umożliwiająca pracę w trudnym terenie górskim, w różnych warunkach pogodowych;

## **Wymagania pożądane:**

- uprawnienia pedagogiczne i doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi;
- uprawnienia przewodnickie;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć w terenie;
- doświadczenie w prowadzeniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- umiejętność posługiwania się programami pakietu MS Office oraz programami graficznymi i do obróbki zdjęć;
- znajomość języków obcych, preferowany angielski;
- znajomość topografii, walorów przyrodniczych, kulturowych i turystycznych Pienin, historii, zadań i celów Pienińskiego Parku Narodowego;
- umiejętność prawidłowego redagowania pism, dokumentów, informacji, sprawozdań;
- umiejętność pracy z dużą grupą osób;
- duże umiejętności organizacyjne;
- komunikatywność, rzetelność, zaangażowanie, kreatywność i twórczość;
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy;
- odporność na stres.

## **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i życiorys z informacją o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, doświadczeniu oraz posiadanych umiejętnościach;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane uprawnienia (pedagogiczne, przewodnickie) i kwalifikacje;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

**Nabór składa się z następujących etapów:**

**I etap:** weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia formalnych wymogów przystąpienia do naboru dotyczących m. in. wykształcenia, doświadczenia zawodowego, oraz posiadanych uprawnień i kwalifikacji;

**II etap:** praktyczny sprawdzian umiejętności posługiwania się programami komputerowymi, test sprawdzający wiedzę dotyczącą Pienin i metodykę prowadzenia zajęć oraz rozmowa kwalifikacyjna, podczas której komisja oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy nabór.

Test będzie obejmował wiedzę dostępną w następujących publikacjach:

1. Stefan Michalik „Pieniny – park dwu narodów, przewodnik przyrodniczy”, Krościenko n/D 2005
2. Józef Nyka „Pieniny - przewodnik”, Latchorzew 2003 lub nowszy
3. strona internetowa [www.pieninypn.pl](http://www.pieninypn.pl).

Test i rozmowa kwalifikacyjna zostaną przeprowadzone w dyrekcji PPN w Krościenku n.D.

**Informacje dodatkowe:**

- w zgłoszeniu należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- kandydaci, którzy po weryfikacji zgłoszeń zostaną dopuszczeni do II etapu naboru, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o jego terminie;
- bliższe informacje na temat naboru można uzyskać pod nr telefonu (18) 262 56 01 lub (18) 262 56 02;
- zatrudnienie od 1 września 2016 r.;
- istnieje możliwość otrzymania mieszkania służbowego.

**Oferty można składać do 25 lipca 2016 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do PPN) na e-mail: [biuro@pieninypn.pl](mailto:biuro@pieninypn.pl), wysłać pocztą na adres: Pieniński Park Narodowy, 34-450 Krościenko ul. Jagiellońska 107 b lub złożyć osobiście w dyrekcji PPN w Krościenku z dopiskiem „Praca - edukacja”.**

DYREKTOR  
Pienińskiego Parku Narodowego  
  
mgr inż. Michał Sokołowski